



2019 TAITUNG Taiwan

INTERNATIONAL BALLON FESTIVAL
臺灣國際熱氣球嘉年華

6/29-8/12 鹿野高台
Luye Highland

工作人員招募



Web Site



FB

TAITUNG
Taiwan's Treasure

2019 臺灣國際熱氣球嘉年華

TAIWAN INTERNATIONAL BALLOON FESTIVAL

熱氣球工作人員招募簡章

2019台灣國際熱氣球嘉年華即將於6/29至8/12舉辦，為了使參加的民眾能享有更好的活動品質，我們需要你的熱情的幫忙！！

因為在這裡當工作人員會有一種使命感，希望能夠讓國內外的朋友發現台東熱氣球的美，也希望能夠讓國內外民眾為台東這個地方感到驕傲。

讓我們一同打造熱情洋溢的2019台灣國際熱氣球嘉年華

壹、報名資格：身心健康，具有服務熱忱，皆可報名。

貳、報名日期：即日起至5月31日(星期五)止

參、工作地點：臺東縣鹿野鄉-鹿野高台

肆、報名方式：

請填寫附件報名表於2019年5月31日中午12時前，以電子郵件方式報名，信件主旨註明「熱氣球工作人員招募-000(人名)」即可

※ 郵寄信箱：jimmyprince0205@gmail.com

伍、招募需求：可配合加班、自備交通工具(擔任過歷屆活動工作人員優先錄取)

陸、各項工作人數及需求：

■ **【活動進場/撤場人員】**

(1) 活動進場時間：6月18日至6月27日(共計10日) AM09:00-PM06:00

活動撤場時間：8月14日至8月19日(共計06日) AM09:00-PM06:00

(2) 人數需求：各10名

■ **【活動期間短期約聘雇人員】**

(1) 日期/時間：6月28日至8月13日(共計47日)

AM04:00-AM08:00 & PM03:30-PM08:00

(2) 人數需求：45名 (排班制，月休採一例一休，需主管同意方可休假，活動重點日如開、閉幕及每週六日為禁休時間)

■ **【夜間保全人員】**

(1) 日期/時間：6月14日至8月14日(計2個月) PM07:00-AM04:00

(2) 人數需求：2名 (排班制，月休採一例一休，需主管同意方可休假)

柒、工作薪資說明

■【活動進場/撤場人員】

依勞基法採時薪制，\$180/時(含交通費)。

A.活動進場薪資發放日：7/26 (緩衝期：5天)

B.活動撤場薪資發放日：9/19 (緩衝期：5天)

■【活動期間短期約聘雇人員】

依勞基法採月薪制，\$25000/月(含勞健保、交通津貼、早晚兩餐。)

◎清潔組工作人員加發補助津貼\$2000/月(核定薪資為\$27000/月)

薪資發放日：每月10號(緩衝期5天)

■【夜間保全人員】

依勞基法採月薪制，\$28000/月(含勞健保、交通津貼、供早餐)

薪資發放日：每月10號(緩衝期5天)

※備註：薪資發放方式均採新光銀行帳戶匯款作業，不提供現金領取
(如提供非新光銀行帳戶，手續費需自行負擔)

捌、活動招募注意事項：

- (1) 活動上班期間請著黑色上衣(或規定服裝)以及布鞋至現場。
- (2) 請於第一天報到時，務必攜帶本人之『身分證正反面影本以及存簿影本』(發放薪資用途)，如資料尚未繳交齊全或繳交錯誤者，將以繳交齊全確認無誤後30天發放薪資。
(報名【活動期間約聘雇人員】者請於活動前置教育訓練工作當日繳交)
- (3) 凡報名【活動期間約聘雇人員】者均需參與活動前置教育訓練(訓練時間為6月27日PM13:00起)，如同時活動進撤場工作人員者，活動教育訓練工作時間視同請假不予支薪。
- (4) 凡參加活動前置教育訓練工作均補助車馬費每人500元，併同第一個月薪資發放(如參加教育訓練但正式上班時間無故不到勤者不予發放)
- (5) 值勤時間請勿遲到、早退及確實完成簽到及簽退動作，違者將處以罰則
- (6) 請遵守工作各項規則，如屢勸不聽或違反三次以上，將喪失工作機會。
- (7) 相關工作細節規則，將於教育訓練日統一宣布。
- (8) 本次活動招募錄取人員以執行單位通知為主。
- (9) 如有任何問題，請電洽平實行銷【02-7730-9993(分機126)】
熱氣球工作小組(星期一至星期五 AM10:00-PM05:00)

【2019台灣國際熱氣球嘉年華會】活動工作人員需求

組別說明		活動前置進場人員	
序	區域分組	任務/工作內容	人數
1	活動前置 進場人員	■ 活動物資搬運及整理 ■ 活動場地進場佈置 ■ 其他臨時交代事項	10名
組別說明		活動期間短期約聘雇工作人員	
序	區域/分組	任務/工作內容	人數
1	熱氣球 繫留區	■ 繫留等待區動線維護及繫留帶位人數控管 ■ 繫留區人潮阻隔設施維護 ■ 其他臨時交代事項	6名
2	售票區	■ 繫留等待區動線維護及繫留帶位人數控管 ■ 提供民眾繫留票券購買服務及解說相關熱氣球活動規則 ■ 售票等待區排隊秩序控管 ■ 其他臨時交代事項	2名
3	大會服務	■ 解答民眾相關問題詢問及 解決民眾部分性臨時需求 ■ 協助服務台相關活動執行 ■ 其他臨時交代事項	2名
4	商品販售	■ 提供民眾官方商品購買服務及庫存管理 ■ 官方商品進銷存管理及表單製作 ■ 其他臨時交代事項	4名
5	行政組	■ 辦公室清潔維護及各項物品清點管理 ■ 活動相關文書及庶務工作 (需具備電腦文書能力) ■ 社群(臉書/IG)及官方網站經營(含協助網路活動執行) ■ 其他臨時交代事項	2名
6	贊助商區	■ 協助活動贊助商活動執行 ■ 活動贊助商物品庫存管理 ■ 其他臨時交代事項	4名

【2019台灣國際熱氣球嘉年華會】活動工作人員需求

組別說明		活動期間短期約聘雇工作人員	
序	區域/分組	任務/工作內容	人數
7	活動組	■ 協助熱氣球遊樂場活動執行 (含器材設備維護管理及人潮排隊控管) ■ 其他臨時交代事項	5名
8	交管組	■ 各區停車場出入口車輛控管 ■ 主要道路人潮與車輛安全與秩序維持 ■ 交通事件通報及其他臨時交代事項	6名
9	環境清潔組	■ 整場環境清潔維護 (垃圾桶)及垃圾分類及協助垃圾清運 ■ 流動廁所清潔打掃 ■ 其他臨時交代事項	8名
10	機動組	■ 各組別機動協助 ■ 臨時性緊急問題處理 ■ 其他臨時交代事項	6名
11	夜間保全組	■ 活動場域夜間安全維護 ■ 活動場域提供民眾夜間服務 ■ 其他臨時交代事項	2名
組別說明		活動結束撤場人員	
序	區域分組	任務/工作內容	人數
1	活動結束撤場人員	■ 活動物資搬運及整理 ■ 活動場地撤場物資及設備整理 ■ 其他臨時交代事項	10名

2019 臺灣國際熱氣球嘉年華

TAIWAN INTERNATIONAL BALLOON FESTIVAL

工作人員報名表(含進撤場人員)

姓 名：	性 別： ☐ 男 ☐ 女
身分證字號：	緊急連絡人： 電話
出生年月日：	年 齡： 歲
聯絡電話：	行動電話：
地 址：	
E-mail：	
現職： ☐ 學生，學校及科系： ☐ 社會人士，公司/行業別： ☐ 其他_____	
其他專長： ☐ 攝影 ☐ 團康 ☐ 語言 ☐ 社群經營 ☐ 電腦文書 ☐ 其他	
是否曾擔任歷屆熱氣球活動工作人員： ☐ 否 ☐ 是，年份_____	
工作志願：請依分組任務說明表，選擇欲服務之組別：	
☐ 活動進場工作人員 ☐ 活動撤場工作人員 ☐ 活動短期約聘僱工作人員 第一志願組別： 第二志願組別： 第三志願組別：	
※備註：勾選活動短期約聘僱工作人員須出席6/27教育訓練，否則視同放棄資格	